



**Preparatoria de Rancho Mirage  
Agenda de la reunión de SSC  
Fecha: 9 de Marzo de 2021**



**MIEMBROS PRESENTE:**

|                     |                                      |                                   |   |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| X Teresa Haga, Ed.D | Directora (ex officio)               | Mehrdad Abbasi                    | <b>quórum __si__ reunido</b><br>Padre (2019/2021) |
| X Dr. Jorge Jimenez | Profesor de aula (2019-2021)         | Alex Corio                        | Madre (2019-2021)                                 |
| X Wendy Bystrzycki  | Profesora de aula (2020-2022)        | X Salam Ramirez                   | Madre (2020-2021)                                 |
| X Marshall Mallory  | Profesor de aula (2020-2022)         | Stephanie Romero                  | Alumna (2019-2021)                                |
| X Amy Sanchez       | Profesora de aula (2020-2022)        | Brianna<br>Reynosa-Sanchez-Barron | Alumna (2019-2021)                                |
| X Ron Newhouse      | Otro personal escolar<br>(2019-2021) | Alyssa Clayton                    | Alumna (2020-2022)                                |

**OTROS PRESENTE:**

Cara Van Dijk  
Robin Hinchliffe  
Julio Omier, Ed.D.

| <b>Asunto</b>   | <b>Descripción/Acciones</b>                      | <b>Acción Requerida de los Miembros de SSC</b>  |
|---|--|---|
| 1. Inicio de la sesión  | : Presidente del Consejo Escolar                 | Informativo<br>La reunión se llamó a la orden a las : 3:30 PM   |
| 2. Comentario Público   | Abierto  | Informativo<br>No hubo Comentarios Públicos   |
| 3. Asuntos del Consejo Escolar<br>a. Aprobación de las Actas  | Asunto de Acción: Presidente del Consejo Escolar | Voto<br>Moción para aprobar las minutas de Marshall Mallory. 2do por Ron Newhouse. Acta aprobada.   |
| 4. Presupuesto<br>a. Seguimiento del presupuesto de SPSA  | Informativo: Teresa Haga, Ed.D., Directora       | Informativo<br>Dr. Haga: Dinero sobrante que las academias no usaron para tutoría. Movimiento sugerido hacia la tecnología y otras necesidades gestionadas por la biblioteca. |
| 5. Propuestas de presupuesto para 2021-2022<br>a. Propuesta del director<br>b. Departamento de Ciencias | Elemento de Accion: Miembros del Consejo Escolar | Votación<br>Propuesta del director (Dr. Haga)   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>c. Propuesta EBSCO</p>              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Solicitar que la base de datos de investigación de EBSCO continúe siendo financiada a pesar de que se utiliza menos que el año pasado.</li> <li>● Aumento en el título I este año y un poco más de dinero de los padres este año. LCFF disminuyó.</li> <li>● Algunos fondos para maestros y paraprofesionales que trabajan para llevar a cabo ELPAC debían cambiarse para permitirles continuar administrando las pruebas.</li> <li>● Proponer un nuevo paraprofesional bilingüe 80% Título 1 y 20% LCAP</li> <li>● Recuperación de créditos: propone un aumento de \$ 15,000 a \$ 20,000 para Edgenuity para ayudar a mejorar las tasas de graduación y A-G.</li> <li>● Continuación de la propuesta de excursiones para el próximo año.</li> <li>● Aumento de la financiación de las clases de apoyo de matemáticas.</li> <li>● Trasladar las excursiones universitarias del Título I al LCAP para adaptarlas a los paraprofesionales y maestros bilingües.</li> <li>● Aumento de la recuperación de créditos de verano en inglés y matemáticas</li> <li>● Disminuya los PD y suscriptores de conferencias SEL debido a menos dinero en general.</li> <li>● Disminución de la financiación para los días de planificación de verano para las materias básicas.</li> <li>● Ligero aumento de suministros de CAFE, RACE y teatro tecnológico.</li> <li>● Menor financiamiento para que el PSAT se ofrezca a los estudiantes de 11 ° grado en lugar de 10 y 11</li> </ul> <p>Sin preguntas.<br/> Moción para votar: Wendy Bystrzycki<br/> 2do: Dr. Jorge Jimenez<br/> Aprobado</p> |
| <p>6. ELAC<br/> a. Informe de ELAC</p> | <p>Informativo: Dr. Julio Omier, Representante de ELAC</p> | <p>Informativo<br/> Agenda de esta noche para la reunión de las 5:30 PM:<br/> El orador invitado de la oficina de Ruby Rivera revisará las pruebas. También COSA como ponente invitado.</p>  |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       |   | También compartirá presupuesto con el equipo.   |
| 7. Informe del estudiante             | Informativa: Representante de estudiantes | <p>Informativo<br/> Actualización del Dr. Haga<br/> Los jueves y viernes por la noche, los estudiantes de primer año pueden venir al campus y tomarse una foto para el anuario. (Máscaras, distancia y precauciones de desinfectante de manos en su lugar)<br/> Fotos del sábado para equipos deportivos y banda. Las fotos individuales se fusionarán en la foto del equipo.</p> <p>Publicaciones diarias de Instagram de ASB para el Mes de la Historia de la Mujer<br/> Actividades virtuales, sincronización de labios para personas mayores y Rattlers Got Talent</p> <p>Planificación de graduación virtual y conducción a través de fotografías.</p> <p>Béisbol, sóftbol y salida en pista. Primer partido de fútbol el 19 de marzo (lo más probable es que solo haya guardianes en las gradas, si es que hay alguien)</p> |
| Se suspendió la reunión a las 4:13 PM |   |   |

Siguiente junta programada de SSC: 20 de abril del 2021

3:30 - 5:00 p.m., Salón: Zoom

Fecha de publicación: 3/5/2021

(Debe ser 72 horas antes de la junta)